

РОССИЯ

ООО «ФРОСТО»



БУНКЕР

Б-300П

Руководство по эксплуатации

ЕАС

«Впервые выпускаемая в обращение продукция»

ЧЕБОКСАРЫ

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Бункер Б-300П предназначен для сбора, накопления и хранения льда, вырабатываемого льдогенератором чешуйчатого льда моделей ЛГ-250, ЛГ-400, ЛГ-620, ЛГ-2500Ч-03, ЛГ-1200Ч-04 производства ООО «Фросто» (рис. 1).

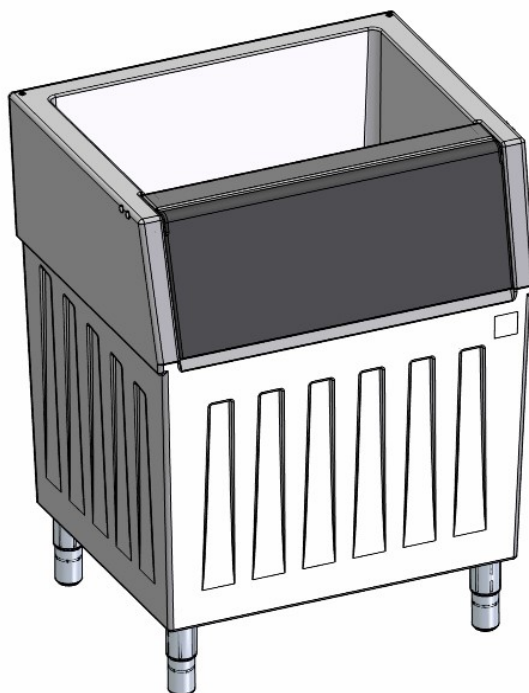


Рис. 1 Общий вид бункера Б-300П

Климатическое исполнение бункера – УХЛ категории 4 ГОСТ 15150.

Декларация о соответствии ЕАЭС N RU Д-RU.PA06.B.25413-24 от 22.07.24 по 18.07.2029 требованиям ТР ТС 010/2011 "О безопасности машин и оборудования".

На предприятии-изготовителе действует сертифицированная система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Регистрационный номер №11110271 QM15 действителен до 19.07.2027.

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Наименование параметра	Величина параметра
1.	Наименование бункера	Б-300П
2.	Модель устанавливаемого льдогенератора	ЛГ-250, ЛГ-400, ЛГ-620, ЛГ-1200Ч-03, ЛГ-1200Ч-04
3.	Вместимость чешуйчатого льда, кг	300
4.	Габаритные размеры, мм, не более: - ширина - глубина - высота	925 753 1180
5.	Масса (без льдогенератора), кг, не более	37

3 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

Комплектность приведена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество на изделие, шт.
		Б-300П
		ЛГ-250, ЛГ-400, ЛГ-620, ЛГ-1200Ч-03, ЛГ-1200Ч-04
1	Бункер	1
2	Крышка	-
4	Упаковка	1
5	Паспорт и руководство по эксплуатации	1
6	Пакет полиэтиленовый	1
7	Винт 6x16 оц. с прессшайбой T25 Fixit P0616PWT25Z4C самонарез.	2

4 ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

4.1 Распаковать бункер. Перед установкой изделия на предусмотренное место снять защитную пленку со всех поверхностей, покрытых пленкой.

4.2 Очистить внутреннюю поверхность бункера Б-300П мыльным раствором, после чистки – промыть чистой водопроводной водой.

4.3 Установить на горизонтальную поверхность, отрегулировать положение при помощи ножек, отвернув или завернув ручную нижнюю часть ножки.

4.4 Для крепления льдогенератора необходимо высверлить в корпусе два отверстия $\varnothing 3,2$ - 3,5 мм для установки двух винтов 6x16. Положение отверстий определить исходя из разметки на корпусе и расположения отверстий крепления льдогенератора.

4.5 Установить льдогенератор ЛГ-250, ЛГ-400, ЛГ-620, ЛГ-1200Ч-03, ЛГ-1200Ч-04 на верхнюю часть бункера.

Внимание! Вес льдогенератора составляет 135 кг и более! При установке его на бункер требуется осторожность и рекомендуется применение грузоподъемных механизмов. ПРИ МОНТАЖЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОДЫМАТЬ ЛЬДОГЕНЕРАТОР ЗА ВЕРХНИЕ ПОПЕРЕЧИНЫ РАМЫ!

Совместив два отверстия в раме льдогенератора с двумя высверленными крепежными отверстиями на верхней части бункера, закрепить льдогенератор двумя винтами 6x16, входящими в комплект поставки бункера (для их установки снять боковые панели льдогенератора).

4.5 Подсоединить к штуцеру слива шланг и подключить льдогенератор к системе водоснабжения и электросети согласно Руководству по эксплуатации льдогенератора ЛГ-250 (ЛГ-400, ЛГ-620, ЛГ-1200Ч-03, ЛГ-1200Ч-04).

4.6 Установить трубку датчика уровня льда в бункер согласно «Инструкции на установку датчика уровня льда» и рис. 2. Для этого необходимо просверлить три отверстия $\varnothing 2,5$ – 3 мм, смазать герметиком, установить кронштейн крепления трубки датчика и трубку датчика уровня льда на три самореза DIN7504-4,2 A2 (входят в комплект поставки льдогенератора).

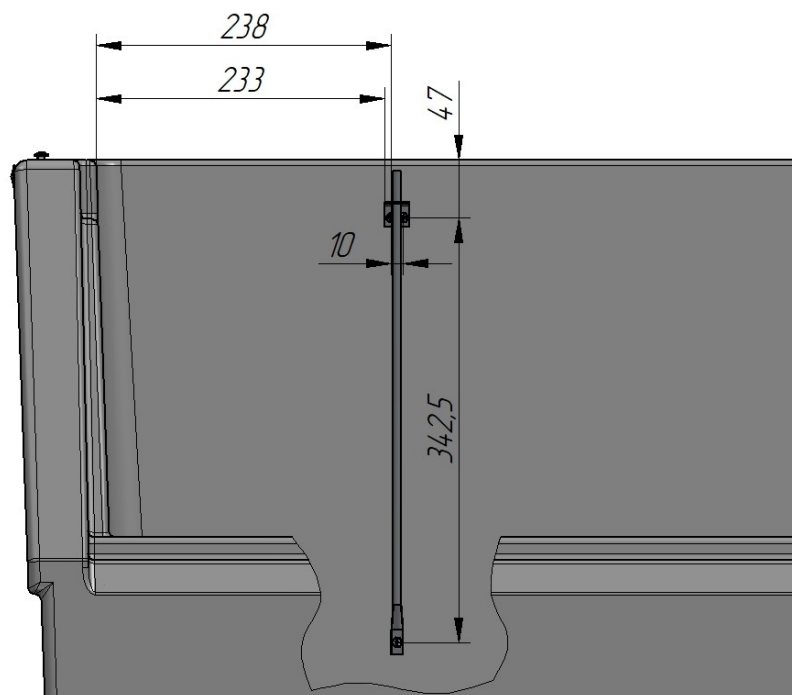


Рис. 2 Установка трубки датчика уровня льда в бункер

5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ

5.1 Включите льдогенератор.

5.2 При заполнении бункера льдом (контролируется визуально) необходимо, не выключая льдогенератор, открыть дверцу бункера (рис. 3) и при помощи совка переложить лед в подготовленную емкость (не поставляется в комплекте).

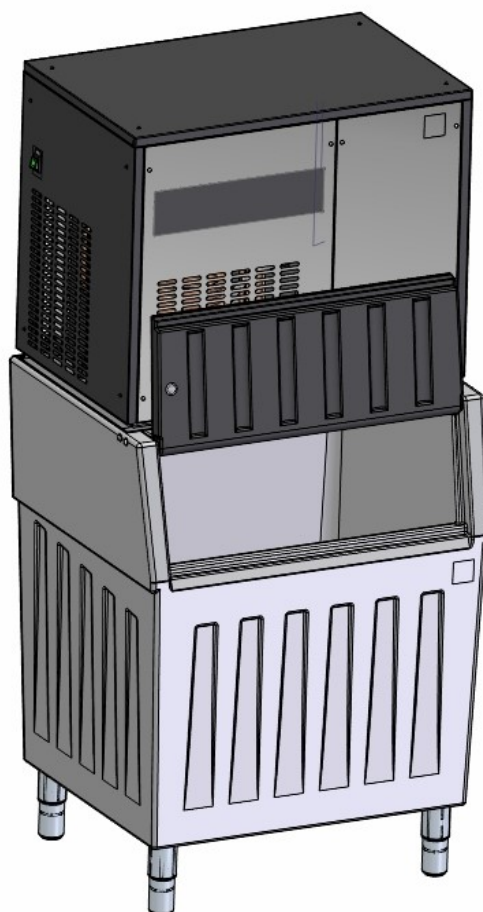


Рис. 3 Бункер (вар.) с открытой дверцей и льдогенератором

5.3 Чистку бункера Б-300П проводить мыльным раствором, затем – промыть чистой водой. Санитарную обработку бункера проводить 20% раствором гипохлорида натрия в воде, либо раствором для дезинфекции посуды, имеющем разрешение Минздрава РФ и допущенном к использованию с пищевыми продуктами, не наносящем ущерб материалам и компонентам бункера.

Нанесенный на внутренние поверхности бункера раствор необходимо выдержать в течение 30 минут, затем промыть обильным количеством воды

Внимание! Для пластиковых деталей бункера применение чистящих средств с высоким содержанием щелочей (например, каустической соды или аммиака) не допускается.

Техническое обслуживание и текущий ремонт бункера в течение гарантийного срока эксплуатации не требуется.

6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Бункер Б-300П зав. № _____ соответствует ТУ 31.09.11-006-90751075-2018 и признан годным для эксплуатации.

Дата выпуска _____

личные подписи (оттиски личных клейм) должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия

7 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Бункер Б-300П упакован ООО «Фросто» согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией.

Дата упаковки _____ М. П.

Упаковку произвел _____

подпись

Изделие после упаковки принял _____

подпись

Внимание! Конструкция изделия постоянно совершенствуется, поэтому возможны незначительные изменения, не отраженные в настоящем документе.

8 Гарантии изготовителя

Гарантийный срок эксплуатации **«Оборудования»** – 1 (один) год со дня ввода «Оборудования» в эксплуатацию, но не более 2 (двух) лет с момента выпуска (производства) **«Оборудования»**, при условии проведения пуско-наладочных работ Авторизованным сервисным центром, имеющим соответствующий сертификат или другой организацией по согласованию с предприятием-изготовителем, а так же наличия оформленного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/). Гарантия действительна при наличии следующих документов:

- 1) Документа, подтверждающего дату и факт приобретения;
- 2) Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/).
- 3) Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/).
- 4) Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/).

Гарантийные обязательства предоставляются только Авторизованными сервисными центрами, имеющими соответствующий сертификат или сервисными центрами Продавца или другими организациями, уполномоченными предприятием-изготовителем.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель или организация, уполномоченная предприятием-изготовителем, производит безвозмездное устранение выявленных дефектов, так же ремонт или замену вышедших из строя составных частей **«Оборудования»**, произошедших не по вине покупателя, при соблюдении покупателем условий транспортирования, хранения и эксплуатации «Оборудования».

Гарантийные обязательства не распространяются:

- на периодическое техническое и другое сервисное обслуживание «Оборудования»;
- на транспортировку, монтаж, установку, ввод в эксплуатацию, очистку, регулировку, настройку, проверку параметров, смазку и т.п.;
- на неисправности любых источников освещения, на элементы питания, предохранители, стеклопакеты, наклейки, регулировочные ножки, ручки и другие быстроизнашивающиеся детали «Оборудования», которые подвержены естественному неизбежному износу в процессе эксплуатации;
- в случае использования в «Оборудовании» комплектующих, произведенных иным изготовителем;
- по истечению срока гарантийной эксплуатации.

Гарантийные обязательства не предоставляются, если причиной неисправности «Оборудования» являются:

- механические повреждения любых деталей «Оборудования» (скол, трещина, вмятина, царапина и т.п.);
- воздействие химически агрессивных веществ (например, соляная кислота/хлористоводородная или серная кислота или каустическая сода);
- любое вмешательство в работу «Оборудования», в том числе установка, монтаж, подключение и попытка выполнения ремонта, лицами неуполномоченными предприятием-изготовителем;
- несоблюдения правил хранения, транспортировки, монтажа, установки и эксплуатации «Оборудования», указанных в Руководстве по эксплуатации, в том числе использования «Оборудования» не по назначению;
- воздействие внешних сил по не зависящим от изготовителя причинам (стихийные бедствия, пожар, попадание в рабочие агрегаты и приборы посторонних предметов, жидкостей, животных или насекомых). Изготовитель оставляет за собой право вносить в конструкцию или технологию изготовления необходимые изменения, которые при этом не влекут за собой обязательств по изменению или улучшению ранее выпущенных изделий.

Данные гарантийные обязательства не ограничивают определённые законом права Покупателей. По всем вопросам, связанным с техническим обслуживанием и приобретением запасных частей просьба обращаться в уполномоченные организации (к Поставщикам или Продавцам), а также в Авторизованные сервисные центры.

Претензии предприятием-изготовителем не принимаются:

- при отсутствии правильно заполненного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/)
- при отсутствии правильно заполненного Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/)
- в случае нарушения условий хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации «Оборудования»;
- при нарушении сроков технического обслуживания «Оборудования», установленных руководством по эксплуатации (РЭ);
- при отсутствии правильно заполненных Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/)

Время нахождения «Оборудования» в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов предприятие-изготовитель может производить ремонт на территориях Авторизованного сервисного центра, сервисного центра Продавца или другой организации, уполномоченной предприятием-изготовителем.

Все детали, узлы и комплектующие «Оборудования», вышедшие из строя в период гарантийного срока эксплуатации, должны быть возвращены предприятию-изготовителю **«Оборудования»** для детального анализа причин выхода из строя и своевременного принятия мер для их исключения.

Возврат рекламационных изделий или комплектующих должен производиться в индивидуальной упаковке, обеспечивающей сохранность на всем протяжении транспортировки. В случае нарушения данного требования и возникновения повреждений, связанных с транспортировкой, накладная без цены, выписанная на это комплектующее отписанная изначально по акту рекламации, будет переоформлена на обычную накладную с ценой.

Рекламация рассматривается только в случае поступления отказавшего узла, детали или комплектующего «Оборудования» с приложенным актом рекламации (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя https://abat.ru/servis_materials/).

В случае возникновения вопросов, касающихся исполнения обязательств по гарантийному ремонту, Вы можете обратиться за информационной поддержкой в единую сервисную службу компании по телефону 8-800-222-20-64 (время работы понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 часов, за исключением праздничных дней).

ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА:

Тел./факс: +7 (8352) 56-06-85 / +7 (8352) 56-06-26.

Время работы: с 8.00 до 16.30 по будням (время московское).

e-mail: market@abat.ru.

25 Сведения о рекламациях

Горячая линия сервисной службы Abat для клиентов, технических специалистов сервисных служб дилера и авторизованных сервисных центров в случаях возникновения вопросов по работе оборудования, неисправностям или необходимости ремонта оборудования:

Тел: 8-800-222-20-64.

Время работы: с 8.00 до 18.00 по будням (время московское).

Гарантийное и постгарантийное сервисное обслуживание оборудования торговой марки Abat осуществляется авторизованными сервисными центрами и официальными дилерами.

С актуальным списком ближайших к Вам авторизованных сервисных центров, дилеров по продаже и сервисному обслуживанию оборудования торговой марки Abat вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте www.abat.ru в соответствующих разделах.

Если Вам необходимо сообщить о неисправности оборудования, то, пожа-

луйста, заполните форму заявки на нашем сайте в разделе СООБЩИТЬ О НЕИСПРАВНОСТИ:

Главная > Сервис и поддержка > Сообщить о неисправности оборудования.

Техническая поддержка продукции производства ООО «ФРОСТО»:

e-mail (только для технических специалистов): service@abat.ru.

Время работы: с 8.00 до 16.30 по будням (время московское).

**Рекламации и корреспонденции вы можете направить по адресу:
428003 РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Проезд Базовый,
дом 8Г.**

9 СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИИ

Хранение бункера должно осуществляться в транспортной таре предприятия-изготовителя по группе условий хранения 5 ГОСТ 15150 – навесы и помещения, где колебания температуры и влажности воздуха несущественно отличаются от колебаний на открытом воздухе.

Срок хранения не более 12 месяцев.

При нарушении целостности упаковки владелец изделия обязан произвести переконсервацию изделия по ГОСТ 9.014.

Упакованное изделие следует транспортировать железнодорожным, речным, автомобильным, авиационным транспортом в соответствии с действующими правилами перевозки на этих видах транспорта. Морской вид транспорта применяется по особому соглашению.

Условия транспортирования в части воздействия климатических факторов – группа 5 по ГОСТ 15150, в части воздействия механических факторов – С по ГОСТ 23170.

Погрузка и разгрузка изделия из транспортных средств должна производиться осторожно, не допуская ударов и толчков.

ВНИМАНИЕ! Складирование упакованных бункеров для хранения и транспортирования по высоте - не допускается.

10 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Утилизацию изделия производить по правилам, установленным местным законодательством, с учетом требований по защите окружающей среды. При подготовке и отправке изделия на утилизацию необходимо разобрать и рассортировать его составные части по материалам, из которых они изготовлены. Утилизация теплоизоляционного материала пенополиуретана путем сжигания категорически запрещается, производится захоронением на глубину не менее двух метров на специальной свалке.

Приложение А

1. АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ		
<i>№</i>	<i>Дата составления акта ввода</i>	<i>Местонахождение оборудования</i>

2. Исполнитель		
<i>Название организации</i>		
<i>Контакты сотрудника, проводившего ввод в эксплуатацию</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
<i>Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ</i>	<i>№ сертификата или удостоверения на право ввода в эксплуатацию</i>	<i>Дата срока действия сертификата или удостоверения</i>

3. Заказчик		
<i>Название организации</i>		
<i>Контакты ответственного сотрудника Заказчика</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>

4. Представителем Исполнителя произведена пуско-наладка и ввод в эксплуатацию следующего Оборудования:		
<i>Наименование оборудования с кодом (указано на шильдике)</i>	<i>Серийный № оборудования</i>	<i>Рекомендации, замечания или выявленные неисправности</i>

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ, с учётом «Рекомендаций, замечаний или выявленных неисправностей», отраженных в настоящем акте.

6. Подписи			
Исполнитель:		Заказчик:	
_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи

Приложение Б

1. АКТ-РЕКЛАМАЦИИ		Дата составления акта рекламации	Дата выхода из строя оборудования	Дата пуска в эксплуатацию
№				

2. Поставщик (продавец) оборудования

Наименование организации продавца	
-----------------------------------	--

3. Документы, подтверждающие покупку

Вид документа (УПД, накладная)	номер	дата

4. Информация о конечном потребителе

Наименование конечного потребителя/ИНН	
ФИО конечного потребителя (представителя конечн. потребителя)	
Сот. телефон конечного потребителя (представителя конечн. потребителя)	

5. Информация об оборудовании

Наименование оборудования с кодом как в накладной или счёте	
Завод-изготовитель (как указано в шильдике)	
Продавец как в УПД (заполняется только дилерами по экспорту)	
Серийный номер оборудования	
Дата выпуска	
Местонахождения оборудования	

6. Информация о неисправности

Описание неисправности	
Предполагаемый дефект	
Заключение комиссии	

7. Подписи членов Комиссии

Должность	ФИО мастера (обязательно)	Сот. телефон мастера (обязательно)	Подпись (обязательно)
			М.П.

Приложение В

1. АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

<i>№</i>	<i>Дата составления акта ТО</i>	<i>Местонахождение оборудования</i>

2. Исполнитель

<i>Название организации</i>		
<i>Контакты сотрудника, проводившего ТО</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
<i>Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ</i>	<i>№ сертификата или удостоверения на проведение работ</i>	<i>Дата срока действия сертификата или удостоверения на проведение работ</i>

3. Заказчик

<i>Название организации</i>		
<i>Контакты ответственного сотрудника Заказчика</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>

4. Представителем Исполнителя произведены работы по техническому обслуживанию следующего Оборудования:

<i>Наименование оборудования с кодом (указано на шильдике)</i>	<i>Серийный № оборудования</i>	<i>Вид ТО (ТО-1, ТО-2 и т.д.)</i>

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ.

6. Подписи

Исполнитель:		Заказчик:	
_____ М.П.		_____ М.П.	
подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи